**Wewnątrzszkolne procedury obowiązujące w roku szkolnym 2020/2021**

**(Covid-19)**

**OGÓLNE ZASADY**

Aby zachować dystans między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły zostają wprowadzone procedury oraz następujące zasady:

1. Uczniowie wchodzą do szkoły, wychodzą na przerwę i opuszczają budynek szkolny tylko wyznaczonymi wejściami.
2. Każdy oddział klasowy podczas lekcji przebywa w jednej sali wyjątek stanowią zajęcia w pracowni informatycznej i wychowanie fizyczne.
3. Do szkoły/oddziału przedszkolnego może uczęszczać tylko zdrowe dziecko. Dzieci chore, zakatarzone lub z temperaturą nie będą przyjmowane.
4. Do placówki nie będzie przyjęte dziecko, którego domownik odbywa kwarantannę.
5. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu zabawek i innych przedmiotów.
6. Do odwołania wprowadza się zakaz przebywania na terenie szkoły rodziców i osób trzecich. Umówieni interesanci sekretariatu, dyrekcji, nauczycieli mogą przebywać w szkole tylko w obrębie sekretariatu, gabinetu pedagoga i zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
7. Kontakt ze szkołą odbywa się przez dziennik Librus, drogą elektroniczną i telefonicznie; na bezpośrednią rozmowę z dyrekcją petenci umawiają się przez sekretariat szkoły.
8. W szkole obowiązuje stosowanie maseczek w częściach wspólnych i ciągach komunikacyjnych.
9. W salach lekcyjnych, podczas lekcji, uczniowie nie mają obowiązku zasłaniania nosa i ust.
10. W szkole zostało wyznaczone Izolatorium – parter budynku, stara część szkoły.
11. Rodzice dziecka mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa
12. Rodzic/prawny opiekun przebywający w sytuacji wyjątkowej na terenie szkoły, ma obowiązek założyć maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz zdezynfekować ręce bezpośrednio po wejściu do budynku szkoły.
13. Wychowawcy oddziałów posiadają aktualne telefony do rodziców, kopie takich list przekazują dyrektorowi szkoły.
14. Procedury szkolne dotyczące przeciwdziałaniu zakażeniem wirusem Covid -19:

**Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły**

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/ opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

**I. Przyprowadzanie dziecka do szkoły**

* 1. Do szkoły przychodzi wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, wysypka, gorączka, duszności, ból mięśni, brzucha, głowy, biegunka.
  2. Dzieci przychodzą do szkoły w czystych, świeżych ubraniach.
  3. Dzieci z klas I - II korzystają z szatni od strony boiska, dzieci z klas III z szatni obok sali technicznej.
  4. Dzieci przyprowadzane są do szkoły najpóźniej 5 minut przed rozpoczęciem lekcji.
  5. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysłać dziecka, u którego w rodzinie jeden z domowników przebywa na kwarantannie.
  6. Rodzic przyprowadzający dziecko do placówki zachowuje minimalny dystans społeczny.
  7. Rodzic przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły zachowuje zasadę - jeden rodzic z dzieckiem w odstępie 1,5 metra od kolejnego rodzica z dzieckiem. Rodzic i dziecko muszą posiadać maseczkę zakrywającą usta i nos.
  8. Rodzic przyprowadza dziecko pod szatnię
  9. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w wyznaczonym miejscu. Dzieciom młodszym pomaga pracownik szkoły.
  10. W sytuacji, gdy pracownik odbierający dziecko przyprowadzone do placówki przez rodzica zauważy, że ma ono objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną, może podjąć decyzję o nie przyjęciu dziecka do szkoły – o zaistniałej sytuacji informuje dyrektora szkoły.
  11. Dziecko do szkoły nie przynosi żadnych zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
  12. Uczeń do szkoły przynosi przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na ławce szkolnej ucznia.
  13. Uczeń nie może wymieniać się pomocami dydaktycznymi i przyborami z innymi kolegami oraz nie może ich pożyczać.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzic odbierający dziecko ze szkoły powinien być wyposażony w maseczkę zasłaniającą nos i usta.
2. Rodzic oczekuje na ucznia na zewnątrz szkoły.
3. Nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły przygotowuje dziecko do wyjścia i odprowadza je do rodzica/ prawnego opiekuna. Dziecko przed wyjściem z sali lekcyjnej zakłada maseczkę.
4. Dziecko jest wyprowadzane przez pracownika szkoły w ciągu 10 minut od czasu zakończenia ostatniej lekcji.
5. Jeśli rodzic chce odebrać dziecko w innych niż planowane godziny zakończenia zajęć zgłasza odbiór dziecka woźnemu szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły.
6. Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej zgłasza się woźnemu szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły.
7. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
8. Uczniowie korzystający ze świetlicy po skończonych lekcjach przekazywani są wychowawcom świetlicy.
9. Wszelkie informacje na temat dziecka rodzic może uzyskać od nauczyciela, przez kontakt mailowy lub telefoniczny z nauczycielem.

**Procedura postępowania w razie stwierdzenia zarażenia u dziecka wirusem Covid-19**

* 1. Nauczycie, który zaobserwował u ucznia jeden z objawów (gorączka, kaszel, duszność) niezwłocznie odizolowuje dziecko od grupy.
  2. Nauczyciel wzywa telefonicznie szkolnego pedagoga/ psychologa pełniącego dyżur w danym dniu celem zaopiekowania się dzieckiem.
  3. Nauczyciel przekazuje uczniowi instrukcję, że ma przebywać w wyznaczonym miejscu /izolatorium.
  4. Nauczyciel przekazuje dziecko wyznaczonej osobie (podaje imię, nazwisko, obserwowane objawy).
  5. Pedagog/psycholog kontaktuje się z sekretariatem szkoły i informuje o zaistniałej sytuacji.
  6. Dziecko prowadzone jest do izolatorium, gdzie wraz z osobą dorosłą czeka na rodziców.
  7. Nauczyciel powiadamia rodziców, nakazuje niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły, , zgodnie z procedurą odbioru dziecka. (zaleca kontakt z lekarzem i Stacją SANEPID)
  8. Zaleca się aby rodzic w ciągu dwóch godzin odebrał dziecko ze szkoły.
  9. Nauczyciel przekazuje zdrowym dzieciom instrukcję, aby założyły maski jednorazowe.
  10. Nauczyciel otwiera okna, wychodzi z dziećmi na korytarz.
  11. Uczniowie wraz z nauczycielem opuszczają salę, która jest dezynfekowana i dokładnie wietrzona.
  12. Do końca dnia uczniowie mają prowadzone zajęcia w innej wyznaczonej przez dyrektora sali.
  13. Nauczyciel dokładnie myje ręce, instruuje dzieci, aby również umyły ręce.
  14. Do szkoły nie są przyjmowani uczniowie, którzy wykazują objawy w momencie przyjścia, jak również, te które podlegają jednemu z kryteriów epidemiologicznych.
  15. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie poinformować Dyrektora placówki o potwierdzonym zakażeniu wirusem Covid-19.

**Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Krzczonowie od dnia 18 stycznia 2021 r.**

* 1. Świetlica zorganizowana jest dla uczniów dojeżdżających, oczekujących na lekcje i na odwóz, oraz nieuczęszczających na lekcje religii.
  2. Świetlica czynna jest od 7.00 do 9.40 oraz od 11.15 do 14.00.
  3. Zajęcia odbywają się w wyznaczonych salach w ustalonych grupach.
  4. Na zajęciach świetlicowych uczniów obowiązuje zasłanianie ust i nosa, zaleca się częste mycie rąk.
  5. Odbiór dzieci ze świetlicy szkolnej zgłasza się woźnemu szkoły i oczekuje na przyprowadzenie go przez pracownika placówki na zewnątrz szkoły.
  6. Dzieci przebywające na placu zabaw lub na boisku szkolnym, przyprowadza do oczekujących rodziców nauczyciel lub upoważniony pracownik szkoły.
  7. Rodzic oczekuje na ucznia na zewnątrz szkoły.
  8. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem dzieci oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ  
NA CZAS EPIDEMII COVID-19**

§ **1  
ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb przebywających w szkole uczniów.

2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi w informacji zamieszczonej na drzwiach biblioteki, tablicy informacyjnej w szkole oraz na stronie internetowej szkoły.

3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie oraz założyć maseczkę.

4. Bibliotekarz nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.

5 .W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.

6. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. 3 osób.

7. Zapewnia się w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).

8. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, blaty.

§ **2  
ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1.Uczniom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelni. Książki z półki podaje bibliotekarz. Z użytku wyłączone są komputery i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

2.Każda klasa wypożycza książki w określonym dniu tygodni i wyznaczonych godzinach. Bibliotekarz w określonym dla danej grupy czasie przychodzi po chętnych uczniów i sprowadza ich do biblioteki (jednorazowo troje uczniów).

**poniedziałek**:

7.30 – 12.10  - klasy: II a, II b, II c

**wtorek**:

7. 30 –12.05 - klasy: I a, I b, III a, III b

**środa:**

7. 30 – 10.25 - klasy: II a, II b, II c

**czwartek**:

7. 30 – 11.15 - klasy: I a, I b

12.10 – 12.55 – klasy: I a, I b

**piątek**:

7.45 – 11.15 – klasy: III a, III b

§ **3  
ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę należy położyć na specjalnie oznakowanym miejscu, które znajduje się przy wejściu do biblioteki.

2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę .

3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

**Wprowadzone zmiany mają na celu ograniczenie grupowania się dzieci w lokalu biblioteki.**

**Pozostałe zadania biblioteki nie ulegają zmianie.**

**ZMIANY W DOWOŻENIU od 18 do 31 stycznia 2021 r.:**

***(przedszkole oraz klasy I-III)***

***Korzystający z autobusów szkolnych maja obowiązek założyć maseczkę zasłaniającą usta i nos oraz wykonywać polecenia opiekunów.***

**P R Z Y W O Z Y:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 720 | Teklin, Kosarzew, Kolonia Kosarzew Dolny, Kosarzew Stróża, Kosarzew szkoła, Zielona | Mariusz Kruk |
| 750 | Przedszkole |
| 640 | Pustelnik, Walentynów | Leszek Stachyra |
| 655 | Policzyzna, Żuków, Zastawie, Olszanka, Chmiel, Nowiny Żukowskie, Antoniówka |
| 715 | Giełczew, Radomirka, Sobieska Wola II, I, Krzczonów III (koło p. Potręcia) |
| 645 | Piotrkówek, Lewandowszczyzna, Boży Dar, Krzczonów Folwark, | Łukasz Gustaw |
| 720 | Gierniak, Krzczonów I, Krzczonów II, Borzęcin (koło p. Grudnia), Nowa droga, Krzczonów III (pod remizą), |

**O D W O Z Y:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1300 | Pustelnik, Walentynów, Policzyzna, Żuków, Olszanka, Chmiel, Nowiny Żukowskie, Antoniówka | Leszek Stachyra |
| 1300 | Krzczonów Folwark, Boży Dar, Piotrkówek, Lewandowszczyzna, Zielona, Gierniak, Krzczonów I, Krzczonów II, Krzczonów III | Łukasz Gustaw |
| 1300 | Kolonia Kosarzew Dolny, Kosarzew Stróża, Teklin, Giełczew, Radomirka, Sobieska Wola II, Sobieska Wola I | Mariusz Kruk |